

비상주 사무실(Virtual Office) 서비스

사업자 등록이 가능한 공식적인 주소지를 제공하며, 우편물 관리와 다양한 오피스 지원 업무 서비스를 포함하고 있습니다. 사업을 시작하는 대부분의 개인/법인에게 절차와 비용면에서 가장 효율적입니다.

자주 묻는 질문(FAQ)

1. 누구를 위한 서비스인가요?

- 1인 사업자, 프리랜서, 초기 스타트업, 재택/원격 근무자, 투자조합 등
- 회사 인력 규모나 사무실 위치에 대해 변동이 잦은 경우
- 사무실 비용을 최소화하고 싶은 사업자
- 집 또는 비중심 지역 내 주소 대신, 비즈니스가 활발한 도심 내 주소로 신뢰도를 높이고 싶은 사업자
- 우편물, 택배 관리가 필요한 사업자

2. 본 서비스를 통해 MY WORKSPACE는 무엇을 제공하나요?

- 사업자 등록이 가능한 사무실/주소에 대한 이용 계약서
- 우편물/택배 수령 및 알림 서비스 (유료 포워딩 서비스 별도 제공)
- 사업/금융과 관련된 기관 실사가 필요한 경우, 사무실 지원 (1회 무료 제공. 추가 지원은 별도 협의)
- 비즈니스 라운지(무료), 회의실(시간당 1만원)

3. 본 서비스를 이용할 수 없는 제한 업종이 있나요?

- 특수한 시설이 갖춰진 작업 환경이 필요한 업종 (예: 제조업, 외식업, 창고업, 숙박업, 유통업, 의료업)
- 관공서 등록/신고가 요구되는 업종 (예: 여행업, 부동산 중개업, 학원·교습소 운영업)

4. 비상주 서비스를 선택할 때 어떤 부분을 고려해야 할까요?

- 운영 신뢰성: 오랜 운영, 다수의 계약 경험, 실제 관리자 상주 여부
- 위치: 강남/서초, 광화문/종로, 여의도 등 비즈니스 신뢰도가 높은 지역
- 우편물 관리: 안전하고 정확하게 수령 및 전달
- 업무 공간: 회의실, 비즈니스 라운지 등 업무에 필요한 공간 존재 여부
- 계약 조건: 의무 기간, 환불, 가격 등 (지나치게 저렴한 곳은 조건이 까다로워 추가 비용 발생 가능)

왜 MY WORKSPACE를 선택해야 할까요?

1. 신뢰할 수 있는 브랜드

- 2015년부터 비상주 사무실 서비스 운영 중 (다양한 계약 경험을 통한 각종 노하우 보유)
- 여러 지점 운영 및 다양한 규모의 상주 오피스 제공 중 (관리자 상주)

2. 최적의 위치

- 강남역 5번 출구 도보 2~3분 거리 (주소: 서울 서초구 강남대로53길 8)
- 도심 중심지, 교통 중심지, 비즈니스 중심지로 고객 및 파트너 신뢰도 상승

3. 안전한 우편물 관리

- 별도 포스트 오피스 운영 중 (관리자 상주)
- 우편/택배 수령 및 신속한 알림 (고객센터 운영)
- 고객 요청 시, 개봉+스캔+전송(무료) 또는 포워딩(유료)과 같은 추가 서비스 제공 가능

4. 비즈니스 라운지, 회의실 구비

- 필요 시, 고객센터를 통해 예약하여 미팅, 회의, 업무용 공간으로 이용 가능
- 회의실 (4~6인용 시간당 1만원, 12인용 시간당 3만원)

5. 합리적인 가격

- 월 이용료: 6만원
- 구독형 서비스 (매월 자동 카드 결제)
- 중도 해지 시, 패널티 없음

6. 실사 대응 가능

- 실사(Due Diligence)는 회사의 실제 상태와 신뢰성을 확인하기 위해 현장 점검, 문서 검토, 관계자 인터뷰 등을 수행하는 과정임
- 회사가 어떤 자격을 획득 또는 어떤 사업을 허가 받기 위해 관련 기관으로부터 실사를 요청 받음
- 물리적인 오피스를 실제로 제공하기에 무난하게 실사 대응 가능

7. 상주 전환 가능

- 사업장 주소지 변경 없이, 원하는 규모의 상주 오피스로 전환 가능
- 업무 환경 변화에 따라 유연하게 공간 이동/변경 가능

MY WORKSPACE 계약 안내

1. 일반 계약

- 과정: 사이트(<https://contract.myworkspace.co.kr>) 통해 온라인 계약 (방문 불필요)
- 기간: 12개월 (위약금 또는 남은 기간에 대한 이용료 납부 없이 중도 퇴실 가능)
- 이용료: 60,000원/월
- 결제 방식: 매월 자동 카드 결제 (국내 결제 가능한 카드 필요)

2. 계약 순서

1. 회원가입 및 로그인
2. 계약서 정보 입력 및 서류 업로드
3. 결제카드 등록 및 결제 진행
4. 모두싸인 전자 서명하기
5. 담당자 확인 후 최종 계약 완료

3. 계약 시, 필요 서류

- 개인/법인사업자 설립: 신분증/외국인등록증
- 개인사업자 주소 이전: 신분증/외국인등록증 + 사업자등록증
- 법인사업자 주소 이전: 신분증/외국인등록증 + 사업자등록증 + 법인 등기부등본 + 법인 인감증명서

4. 회의실/핫데스크 이용에 관한 사항

- 이용 방법: 이용을 원하실 경우, 아래 'MY WORKSPACE 고객센터' 연락처로 문의 및 예약
- 결제 방식: 매월 20크레딧 무료 제공하며, 보유한 크레딧으로 아래 이용료 처리 가능
 - 매월 무료 제공되는 크레딧은 해당 월에 미사용시 다음 월 1일에 소멸
 - 크레딧 구매를 원하실 경우, 고객센터에 문의 (1크레딧 = 1,000원)
- 이용료:
 - * 4~6인용 회의실: 10크레딧/시간 | 12인용 회의실: 30크레딧/시간
 - * 핫데스크(1인 좌석): 10크레딧/1일

5. 우편 서비스 이용에 관한 사항

- 수령 장소: MY WORKSPACE 강남역 타워점 지하 1층 우편실 (서울 서초구 강남대로53길 8)
- 운영 방식: 무인우편함 이용
- 운영 시간: 매일 08:00~21:00
- 보관 기간: 1개월 이후, 월말 일괄 폐기 (예: 1월 수령 우편물 → 2월 말 폐기)
- 포워딩 서비스: 둘째, 넷째 금요일 발송 (택배사 사정에 따라 변동 가능 | 착불 배송 방식)

6. 카카오톡 채널(고객센터) 이용에 관한 사항

- 채널명: MY WORKSPACE (http://pf.kakao.com/_mHCxgj/chat)
- 운영 시간: 평일 09:30~17:30 (점심 휴식 시간: 12:00~13:00)
- 주의 사항:
 - * 메시지 작성 시, 먼저 업체 또는 대표님 이름 반드시 기재
 - * 카카오톡 채널 미등록 시, 우편물 안내 불가